



**Universidade de Brasília**  
**Faculdade de Ceilândia**  
**Curso de Enfermagem**

**Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso de Enfermagem – TCC Enf**

Memorando nº 04/2024/FCE / ENFERM

Para: Docentes orientadores de TCC 1 e TCC2

Assunto: Termo de Compromisso TCCEnf I e TCCEnf II - 2024/02

Informamos que o processo de envio e recebimento de documentos referentes a solicitação de abertura de turma de TCCEnf I e TCCEnf II acontecerá via sistema SEI da seguinte forma:

- A Comissão de TCC iniciou o processo via SEI [23106069455/2024-42](#) e o disponibilizará a todos os docentes interessados em realizar a oferta de turmas para orientação.
- Após a abertura do processo o docente orientador deverá preencher o despacho de solicitação até o dia **20/09/2024**. O texto padrão para o despacho está disponível no ambiente SEI FCE/Enfermagem. Os docentes que pertencem a outro Colegiado de Graduação deverão enviar por e-mail: [tccfceenf@gmail.com](mailto:tccfceenf@gmail.com) ou através da equipe Teams TCC I e TCC II Enfermagem FCE (solicitar inserção na equipe Teams via email da comissão).
- **ATENÇÃO:** Para aqueles professores que tem co-orientação inserir no termo de compromisso o nome do coorientador, CPF e as horas que serão de coorientação.
- Se houver necessidade de retirar matrícula do aluno, esta deve ser solicitada a Coordenação do Curso de Enfermagem até **07/02/2025 EXCLUSIVAMENTE** via email: [enfermagemfce@unb.br](mailto:enfermagemfce@unb.br) (**não serão aceitas solicitações via WhatsApp**).
- **Qualquer solicitação para comissão de TCC deve ser realizada via Teams ou via email da Comissão de TCC.**
- Para orientadores de outros departamentos ou *campi* o termo de compromisso (disponível no site da FCE) deve ser enviado **exclusivamente** pelo **orientador** via email da comissão de TCC: [tccfceenf@gmail.com](mailto:tccfceenf@gmail.com) ou via Teams.

- Para verificar os documentos de entrega de TCC 2 estão disponíveis no Teams e no link: [http://fce.unb.br/images/documentos/graduacao/tcc/Orientacoes\\_para\\_entrega\\_de\\_documentos\\_relativos\\_ao\\_TCC\\_II\\_1.pdf](http://fce.unb.br/images/documentos/graduacao/tcc/Orientacoes_para_entrega_de_documentos_relativos_ao_TCC_II_1.pdf)

- Abaixo seguem os cronogramas:

Cronograma TCCEnf 1		
Atividade	Período	Responsável
Cadastro do Termo de Compromisso no SEI <a href="#">23106069455/2024-42</a>	09/09/2024 -20/09/2024	Professor Orientador
Matrícula do Aluno no SIGAA, como atividade de orientação.	26/09 a 18/10	Coordenação de Curso
Consolidação da menção no SIGAA	14/10/2024 – 22/02/2025	Professor Orientador
Cronograma TCCEnf 2		
Atividade	Período	Responsável
Cadastro do Termo de Compromisso no SEI <a href="#">23106069455/2024-42</a>	09/09/2024 -20/09/2024	Professor Orientador
Matrícula do Aluno no SIGAA, como atividade de orientação.	26/09 a 18/10	Coordenação de Curso
Período de cadastro no SIGAA dos membros da banca e do Resultado da Defesa	14/10/2025 até 07/02/2025 <b>agendar banca com pelo menos 15 dias de antecedência e comunicar a comissão de TCC via Teams.</b>	Professor Orientador
Validação da banca examinadora	26.06.2024 até 20.09.2024	Coordenação de curso
Emissão das declarações no SIGAA de defesa	14/10/2024 – 22/02/2025	Professor Orientador
Entrega de documentos relativos ao TCC II	22/02/2025 <b>Até último dia do semestre – conforme orientações para entrega de documentos relativos a TCC II</b>	Secretaria de graduação

Atenciosamente,

Comissão TCCEnf.